

# COBERTURA MÉDICA FUERA DE MÉXICO

## ¿VIAJAS AL EXTRANJERO Y NECESITAS ATENCIÓN MÉDICA?

Tu póliza de gastos médicos mayores de MetLife también te brinda cobertura también fuera de México, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- La estadía en el extranjero **no debe exceder 90 días naturales consecutivos**.
  - Si necesitas extender tu estadía por 30 días adicionales (hasta un máximo de 120 días), debes contactar directamente a [Youvani.Hernandez@kiewit.com](mailto:Youvani.Hernandez@kiewit.com) antes de que se cumplan los primeros 90 días.
- La suma asegurada, deducible y coaseguro aplican para cada evento cubierto, igual que en territorio nacional.
- La gestión de pagos en el extranjero se realiza a través de Global Excel; sin embargo, MetLife sigue siendo tu aseguradora y quien autoriza la cobertura.

### Regla general de cobertura

- Cubierto en México → cubierto en el extranjero
- Excluido en México → excluido en el extranjero
- Excepción: padecimientos congénitos y/o prematuros tienen un tope de \$300,000 USD para atención médica fuera de México.

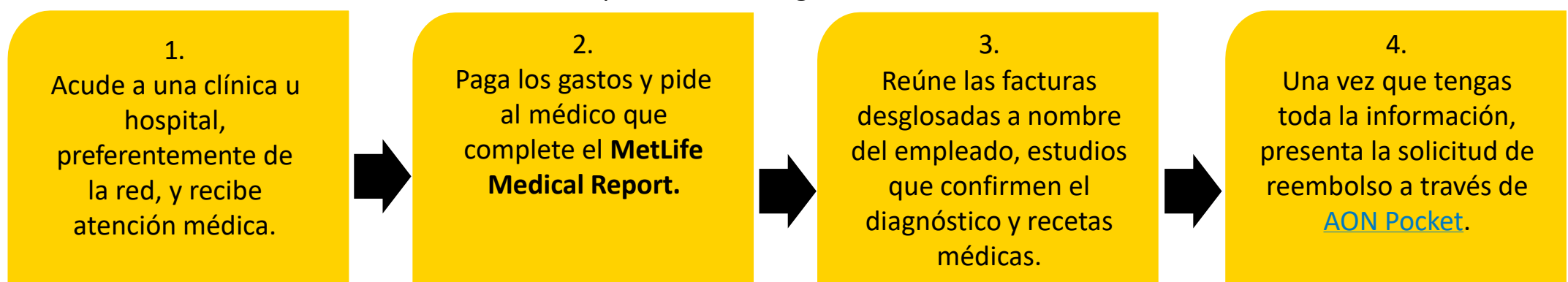
SUMA ASEGURADA	6,000 UMAM* (\$21,397,320)
DEDUCIBLE	1 UMAM* (\$3,566.22)
COASEGURO	10% con tope de \$50,600
*UMAM = Unidad de Medida Actualizada Mensual (2026 = \$3,566.22 MXN)	

## ¿QUÉ HACER SI NECESITAS ATENCIÓN MÉDICA FUERA DE MÉXICO?

La cobertura internacional de tu póliza puede aplicarse de dos formas, según el tipo de atención que necesites:

### 1. ESTANCIAS MENORES A 24 HORAS – Tu pagas y después pides reembolso

Si te enfermas o sufres una lesión y vas a una clínica u hospital para recibir tratamiento y tu estancia es menor a 24 horas, se considera atención ambulatoria. En este caso, el proceso es el siguiente:

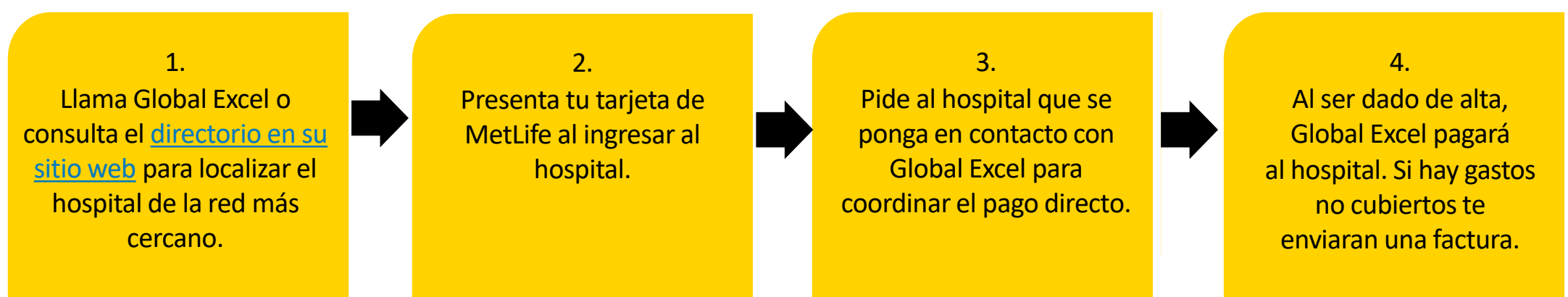


#### Nota importante:

- Pide al hospital o clínica todos los resultados de los estudios médicos que te hagan y las recetas de los medicamentos que te indiquen.
- Debes presentar facturas desglosadas (con detalle de cada gasto) a nombre del titular de la póliza (empleado).
- No se aceptan notas simples ni recibos de pago para solicitar el reembolso.

### 2. ESTANCIAS MAYORES A 24 HORAS (HOSPITAL EN CONVENIO) - Global Excel paga directo al hospital y/o médico

Si tu enfermedad o lesión está cubierta por la póliza y necesitas permanecer más de 24 horas en un hospital de red, Global Excel realizará el pago directo al hospital y/o doctor. El proceso es el siguiente:



#### Nota importante:

- Si vas a un **hospital fuera de la red**, no habrá pago directo. Deberás cubrir los gastos y solicitar el reembolso.
- Para hospitalizaciones mayores a 24 horas en hospitales en convenio:
  - Global Excel reunirá la información necesaria y la enviará a MetLife para su evaluación.
  - MetLife decidirá si el caso procede. Si es aprobado, Global Excel notificará al hospital y realizará el pago.
- Si hay gastos no cubiertos, el hospital o médico te enviarán una factura para que tu pagues directamente a ellos.

Información de Global Excel: <http://www.globalexcel.com/provider-search>

Desde los Estados Unidos: 001-800-649-0672

Desde cualquier lugar del mundo: 001-305-459-4886

*Debes tener a la mano tu número de póliza de certificado (disponible en tu tarjeta de MetLife).*

# COBERTURA MÉDICA FUERA DE MÉXICO

## RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA ATENCION MEDICA INTERNACIONAL

### 1. Atención para padecimientos menores

Para problemas de salud que **no pongan en peligro tu vida**, busca una **clínica de atención de urgencias (Urgent Care Clinic)** en lugar de una sala de emergencias de hospital. Estas clínicas suelen ser más rápidas, menos costosas y adecuadas para tratar lesiones leves, fiebre, infecciones y otros padecimientos menores.

### 2. Localiza proveedores médicos antes de necesitarlos

Al llegar a tu destino, identifica con anticipación:

- Una clínica de atención de urgencias para gastos médicos menores.
- Un hospital dentro de la red para emergencias graves.
- Puedes buscar proveedores en la red utilizando **Global Excel**: <https://www.globalexcel.com/provider-search>.

### 3. Formulario de informe médico

Descarga e imprime el formulario de informe médico (**Medical Report**) de MetLife antes del viaje y llévalo contigo para entregarlo al médico si es necesario. Lo puedes encontrar en [myjobbenefits.com](http://myjobbenefits.com) (**contraseña: beneficiosMexico**) bajo Recursos > Guías, resúmenes y formularios.

### 4. Documentación para reembolsos

Para solicitar reembolso:

- Presenta facturas desglosadas (en inglés, “superbill” o “itemized bill”) a nombre del titular de la póliza (empleado). La factura debe incluir:
  - Información del proveedor, paciente y médico tratante.
  - Diagnóstico y descripción completa de los servicios.
  - Fecha de atención, procedimientos y códigos de diagnóstico con descripción.
  - Unidades/minutos y honorarios cobrados.
  - **Importante:** Recibos simples o notas de pago **no son válidos** para reembolso.

### 5. Medicamentos y estudios solicita:

- Resultados de estudios médicos realizados.
- Recetas de todos los medicamentos.
  - Para reembolso de medicamentos, incluye desglose por concepto y unidades, junto con la prescripción.

### 6. Facturación en otros países

En países como Estados Unidos y otros, **no es común recibir la factura al momento del alta médica**. El hospital o clínica enviará posteriormente un documento con los cargos pendientes (en inglés, **invoice**) a la dirección que hayas proporcionado. También no suelen emitir facturas digitales con CFDI y XML, por lo que es importante que solicites una factura detalla con el desglose de todos los cargos y conceptos

- No asumas que no hay cargos porque no recibiste factura al salir.
- Cuando recibas los cargos no cubiertos a deber, realiza el pago y reúne los documentos para tu reclamo.

## REQUISITOS PARA RECLAMACIONES POR REEMBOLSO

Consulta la lista detallada con los requisitos y todos los formatos en [myjobbenefits.com](http://myjobbenefits.com) (**contraseña: beneficiosMexico**) bajo Recursos > Guías, resúmenes y formularios.

- **Formato de solicitud de reclamación de gastos médicos mayores** completado en su totalidad (6 hojas) por el titular de la póliza (empleado), con nombre completo, fecha y **firma autógrafa**.
- **Formato de informe médico (medical report)** completado por el médico tratante con diagnóstico definitivo y **firma autógrafa**.
- **Resultados de estudios médicos con interpretación** que confirmen el diagnóstico; no se aceptan fotos ni imágenes. Si no se requieren estudios, debe indicarse en el informe médico.
- **Facturas de todos los gastos** deben estar emitidas a nombre del titular de la póliza (empleado), incluso si el afectado es el cónyuge o hijos. Incluir las facturas digitales (CFDI y XML) con desglose detallado de todos los montos y conceptos. Si son por estudios médicos, incluir resultados y/o interpretaciones; para medicamentos, adjuntar receta médica. **Las facturas sin desglose serán rechazadas.**
  - En países como Estados Unidos, donde no se emiten facturas digitales con CFDI y XML, se debe presentar una factura detalla (en inglés, *superbill o itemized bill*). La factura debe incluir el desglose de todos los cargos y conceptos. Para estudios médicos, incluir resultados y/o interpretaciones; para medicamentos, adjuntar receta médica. También debes de incluir comprobante de pago, como un estado de cuenta bancario donde se refleje el cobro o un comprobante de transferencia.
- **Copia de identificación oficial vigente** del titular de la póliza (empleado).
- **Copia de comprobante de domicilio vigente** no mayor a tres meses.
- **Copia de carátula de estado de cuenta bancario** no mayor a tres meses, con CLABE interbancaria del titular. Las transferencias solo se hacen a cuentas del titular.
- **Podrás ingresar tu solicitud de reembolso a través de [AON Pocket](#)** una vez que se haya reunido la documentación completa.

Información de Global Excel: <http://www.globalexcel.com/provider-search>

Desde los Estados Unidos: 001-800-649-0672

Desde cualquier lugar del mundo: 001-305-459-4886

*Debes tener a la mano tu número de póliza de certificado (disponible en tu tarjeta de MetLife).*